



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº..... / 2012 - COMPRA - FL.1**



- **ORIGEM DA LICITAÇÃO:** COMPANHIA DE TRANSPORTE COLETIVO – CTC;
- **MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº..... / 2012.
- **OBJETO:** Contratação de empresa para compra de fardamento.
- 
- **TIPO DE LICITAÇÃO:** MENOR PREÇO POR LOTE;
- **FORNECIMENTO:** PARCELADO;
- **LOCAL DO PREGÃO:** Rua do Rosário, 77 – Centro. Edifício Comandante Vital Rolim (Sobreloja e Terraço).
- **DATA DE ABERTURA:** ..... de ..... de 2012.
- **HORA DE CREDENCIAMENTO E DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:** de.....a .....
- **HORA DE ABERTURA DOS ENVELOPES:** .....

O titular da origem desta licitação torna público, para conhecimento dos interessados, que o Pregoeiro regulamentado através de Decreto e nomeado por Ato juntado ao processo administrativo de que trata esta licitação, devidamente publicados no Diário Oficial do Município, assessorado pela equipe de apoio também designada formalmente por ato publicado no DOM e juntado ao processo, receberá e abrirá até horas, data e local acima indicado, os envelopes contendo as **PROPOSTAS DE PREÇOS** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** referentes à licitação objeto deste instrumento, para a escolha da proposta mais vantajosa, objetivando a contratação objeto desta licitação, observadas as normas e condições do presente Edital e as disposições contidas na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666/93 publicada no Diário Oficial da União de 21/06/93, e suas alterações posteriores, e no Decreto Municipal nº 11.251, de 10 de setembro de 2002.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA**  
**PREGÃO PRESENCIAL N°..... / 2012 - COMPRA - FL.2**



Nesta licitação serão encontradas palavras, siglas e abreviaturas com os mesmos significados, conforme abaixo:

- 1. LICITAÇÃO:** - O procedimento de que trata o presente edital;
- 2. LICITANTE:** - Empresa que participa desta licitação;
- 3. HABILITAÇÃO:** - Verificação atualizada da situação jurídica, qualificação técnica e econômico-financeira e regularidade fiscal que seja exigida neste edital, do vencedor da fase de proposta de preços;
- 4. ADJUDICATÁRIA:** - Empresa vencedora da licitação, à qual será adjudicado o seu objeto;
- 5. CONTRATANTE:** - Companhia de Transporte Coletivo - CTC que é signatário do instrumento contratual;
- 6. CONTRATADA:** - Empresa à qual foi adjudicado o objeto desta licitação, e é signatária do contrato com a Administração Pública;
- 7. PREGOEIRO:** - Servidor designado por ato do titular do Poder Executivo Municipal, que realizará os procedimentos de credenciamento dos interessados, recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação, abertura dos envelopes, condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço, adjudicação, quando não houver recurso, elaboração da ata, condução dos trabalhos da equipe de apoio e recebimento de impugnação ao edital e recursos contra seus atos;
- 8. EQUIPE DE APOIO:** - Equipe designada por ato do titular do Poder Executivo Municipal, formada por, no mínimo, 02 servidores que prestarão a necessária assistência ao Pregoeiro durante a realização do pregão;
- 9. AUTORIDADE SUPERIOR:** - É o titular do órgão ou entidade de origem desta licitação, incumbido de definir o objeto da licitação, elaborar seu termo de referência, orçamento e instrumento convocatório, decidir sobre impugnação ao edital, determinar a abertura da licitação, decidir os recursos contra atos do Pregoeiro, adjudicar o objeto ao vencedor, no caso de interposição de recurso, homologar o resultado da licitação e promover a celebração do contrato;
- 10. LOTE:** - Cada parcela que perfaz o objeto desta licitação, que pode ser cotada individualmente pelo licitante a seu critério, e devendo ser cotada prevendo o seu quantitativo integral;
- 11. PMF:** - Prefeitura Municipal de Fortaleza;
- 12. DOM:** - Diário Oficial do Município, jornal impresso pela Imprensa Oficial da PMF.



### **01.00 - DO OBJETO**

01.01 - A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para compra de FARDAMENTO, de acordo com o Anexo I e Anexo II, deste edital.

01.02 - Compõem o presente instrumento, os seguintes anexos:

- I. TERMO DE REFERÊNCIA;
- II. MODELOS DE FARDAMENTO;
- III. MINUTA DE CONTRATO;
- IV. MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.
- V. MODELO DE DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART.7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

### **02.00 - DA PARTICIPAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO E DA DECLARAÇÃO.**

02.01 - Poderão participar desta licitação empresas sob a denominação de sociedades empresárias (sociedades em nome coletivo, em comandita simples, em comandita por ações, anônima e limitada) e de sociedades simples, associações, fundações, exceto sociedades cooperativas regularmente estabelecidas neste País, cadastrados ou não no Cadastro de Fornecedores da Secretaria de Administração do Município - SAM e que satisfaçam a todas as condições da legislação em vigor, deste edital.

02.01.01 - A licitante que participar desta licitação com suas condições de habilitação vinculadas ao documento Certificado de Registro Cadastral, obriga-se, após a emissão do CRC, a declarar, sob as penalidades da lei, a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação.

02.02 - Não será admitida a participação dos interessados sob a forma de consórcio, nem empresas em processo de falência ou recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

02.03 - O licitante, no dia e hora constantes do preâmbulo deste edital, quando da entrega dos envelopes, deverá estar presente e proceder seu credenciamento entregando ao Pregoeiro o original ou cópia autenticada do documento que comprove que seu representante é titular da licitante ou, no caso de ser representado por preposto, deverá entregar ao Pregoeiro, original ou cópia autenticada de **PROCURAÇÃO particular, com firma reconhecida em cartório, ou pública, outorgando expressamente poderes ao mandatário para representá-lo em licitação, auferindo assim, competência para praticar em todas as fases do procedimento licitatório os atos a ele pertinentes**, sem que cada um destes atos estejam necessariamente expressos no instrumento.

**02.03.01 – No caso de procuração particular esta deverá vir acompanhada de documento que comprove a titularidade do outorgante quanto que o mesmo detém poderes para outorgar procuração.**

**02.03.02 – Não poderá um representante legal ou um procurador representar mais de uma empresa, em um mesmo lote.**



02.04 - O licitante, no dia e hora constantes do preâmbulo deste edital, deverá apresentar junto com a Procuração, **DECLARAÇÃO** constando que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, **assinada por representante legal do licitante.**

**02.05 – Caso a licitante seja micro empresa ou empresa de pequeno porte, esta deverá apresentar declaração na forma do Anexo IV deste Edital.**

02.06 - Não será permitido o recebimento de envelopes de propostas de preços escritas e de documentos de habilitação, procuração e declaração que não sejam entregues diretamente pelo titular ou representante legal, na sessão pública de recebimento.

02.07 - Não poderão participar desta licitação, as pessoas jurídicas declaradas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

02.08 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este edital diante de alguma irregularidade, devendo protocolar o pedido até 02 dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, no endereço constante do preâmbulo deste edital, devendo o Pregoeiro encaminhar à autoridade superior para decidir sobre a petição no prazo de 24 horas.

02.09 - Sendo esta licitação por lote, a licitante poderá, a seu critério, cotar um ou mais lotes.

### **03.00 - DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA**

03.01 - O licitante deverá entregar ao Pregoeiro, até o horário e dia previstos neste edital, envelope colado, tendo no frontispício do envelope os seguintes dizeres:

#### **AO PREGOEIRO**

**PREGÃO PRESENCIAL N° ...../2012.**

**ÓRGÃO: COMPANHIA DE TRANSPORTE COLETIVO - CTC.**

**ENVELOPE “A” - PROPOSTA DE PREÇO ESCRITA**

**NOME DO LICITANTE:**

03.02 - Este envelope deverá conter os seguintes documentos:

**03.02.01 - Proposta de Preços** datilografada ou digitada em 01(uma) via, em papel timbrado do licitante ou impressa em formulário contínuo, com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, **constando endereço e telefone, datada e assinada (sobre o carimbo ou equivalente) pelo titular ou preposto contendo:**

- a.** Indicação do lote cotado e especificação dos itens de acordo com o Anexo I, **devendo ser indicada a marca;**
- b.** Quantidade ofertada, observado o disposto no item 03.03 deste edital;
- c.** Preço unitário e total do item (quantidade x preço unitário), em algarismos, observado o disposto nos itens 03.04 e 03.08 deste edital;



- d. Preço Global do lote cotado (somatório dos preços totais dos itens), em algarismos, observado o disposto nos itens 03.04 e 03.08 deste edital;
- e. Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 90 dias.

**03.02.02 - Catálogo contendo as amostras e as informações técnicas dos tecidos cotados e a marca.**

**ORIENTAÇÃO SOBRE A ELABORAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS ESCRITAS**

03.03 - O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo de lote/item inferior ao determinado pelo edital.

03.04 - Na cotação do preço unitário, será admitido o fracionamento do centavo somente no caso da determinação da expressão monetária de valores que necessitem da avaliação de grandezas inferiores ao centavo, sendo as frações resultantes desprezadas ao final dos cálculos.

03.05 - Na cotação dos preços unitários, caso o lote ou item cotado seja relativo a produto cuja embalagem tenha quantidade diferenciada da exigida no edital, embora o quantitativo total seja igual ou superior ao exigido, o Pregoeiro não desclassificará a proposta, mas fará os cálculos pertinentes, a fim de verificar a vantajosidade do preço unitário cotado, ficando a Administração comprometida apenas com o quantitativo exigido no edital.

**03.06 - O Pregoeiro solicitará amostra conforme item 06.00 do edital.**

**03.07 - Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes a frete, tributos, inclusive a diferença do ICMS, se for o caso, e demais ônus atinentes à entrega do objeto.**

03.08 - Na elaboração da proposta escrita, o preço cotado poderá ultrapassar o limite máximo discriminado no Anexo I deste edital; entretanto, na fase de lances verbais, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante daquele Anexo; e, caso o lote seja composto de itens, após a adequação, o preço unitário do item deverá ser inferior àquele limite. Caso não seja realizada a fase de lances verbais, o licitante que cotou na proposta escrita o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do referido Anexo.

03.09 - Os produtos somente serão recebidos dentro do prazo de garantia dado pelo fabricante.

03.10 - Somente serão aceitos os documentos acondicionados no envelope "A" não sendo admitido o recebimento pelo Pregoeiro, de qualquer outro documento, nem permitido à licitante fazer qualquer adendo aos entregues ao Pregoeiro.



#### **04.00 - DOS LANCES VERBAIS**

04.01 - Os lances verbais serão apresentados exclusivamente pelo licitante autor da proposta de menor preço, por aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10%, relativamente à de menor preço, e que tenham atendido às especificações técnicas e demais requisitos constantes do edital, excetuando-se preço, cuja análise será após a conclusão da fase de lances verbais.

04.02 - Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 propostas de preços escritas nas condições do item acima, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

04.03 - Os lances verbais serão apresentados de forma sucessiva e em preços distintos e decrescentes, devendo o valor do lance final atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante do Anexo I deste edital.

**04.04 - Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro verificará a existência de microempresas ou empresas de pequeno porte, para os efeitos do contido na Lei Complementar 123/2006, procedendo como previsto no item 07.13.**

#### **05.00 - DA HABILITAÇÃO**

05.01 - Para se habilitarem nesta licitação, os interessados deverão apresentar envelope colado, tendo no frontispício os seguintes dizeres:

##### **AO PREGOEIRO**

**PREGÃO PRESENCIAL N° ...../2012.**

**ÓRGÃO: COMPANHIA DE TRANSPORTE COLETIVO - CTC.**

**ENVELOPE “B” - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**NOME DO LICITANTE:**

05.02 - No caso de licitação com objeto dividido em mais de um lote, o licitante deverá apresentar um único envelope “B” lacrado, cuja documentação será pertinente ao item ou a todos os itens cotados pelo licitante.

**05.03 - O envelope “B” deverá conter os documentos a seguir relacionados, em original, ou em cópia já autenticada por cartório competente, devendo a cada face de documento reproduzido corresponder uma autenticação, ainda que diversas reproduções sejam feitas na mesma folha, todos perfeitamente legíveis.**

05.03.01 - Caso na autenticação conste expressamente que a mesma se refere ao verso e ao anverso do documento, a exigência referente à autenticação de todas as faces do documento fica sem validade.

05.03.02 - Caso o documento apresentado seja expedido por instituição que regulamente o disponibilize pela Internet, o Pregoeiro poderá verificar a autenticidade do mesmo através de consulta via Internet.



**05.03.03 - Para a habilitação jurídica, o licitante deverá, nos documentos exigidos neste instrumento convocatório, demonstrar a compatibilidade dos seus objetivos sociais com o objeto da licitação.**

05.03.04 - O Certificado de Registro Cadastral poderá ser apresentado por licitante inscrito no Cadastro de Fornecedores da Secretaria de Administração do Município, que substituirá os documentos referentes à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal que sejam exigidos neste edital, desde que, quando da verificação pelo Pregoeiro, seja constatado que a documentação exigida está atualizada e regularizada no Cadastro.

05.03.05 - Caso o documento apresentado seja expedido por instituição pública que esteja com seu funcionamento paralisado no dia de recebimento dos envelopes, a licitante deverá, sob pena de ser inabilitada, apresentar o referido documento constando o termo final de seu período de validade coincidindo com o período da paralisação e deverá, quando do término da paralisação, sob pena de ser inabilitada supervenientemente, levar o documento à Comissão nas condições de autenticação do item 05.03, para que seja apensado ao processo de licitação. Caso o processo já tenha sido enviado ao órgão de origem da licitação, deverá a licitante levá-lo a esta instituição para que o mesmo se proceda.

#### **A - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

01 - REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresa pessoa física, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

02 - ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

03 - INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

04 - DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

05 - CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL, no caso de licitante inscrita no Cadastro de Fornecedores da Secretaria de Administração do Município, no seu prazo de validade, de acordo com o disposto no item 05.03.04.



05.01 - O Certificado exigido acima é obrigatório somente para o licitante que queira substituir documento conforme o estabelecido no item 05.03.04

### **B - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

01 - CERTIDÃO NEGATIVA DE DECRETAÇÃO DE FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL expedida pelo distribuidor, ou distribuidores, se for o caso, da sede da pessoa jurídica.

### **C - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

01 - PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL da sede ou filial do licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ.

- a. CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITO, REFERENTE A QUITAÇÃO DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES FEDERAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL E RECEITA FEDERAL DO BRASIL.
- b. CERTIDÃO QUANTO À DÍVIDA ATIVA DO ESTADO, OU EQUIVALENTE, REFERENTE AO ICMS, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO.
- c. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO, OU EQUIVALENTE, REFERENTE AO ISS, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO.

02 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), da jurisdição da sede ou filial do licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

03 - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS, OU EQUIVALENTE, quanto a SEGURIDADE SOCIAL (INSS) expedida pela SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL, da sede ou filial do licitante, devendo a mesma ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

04 - PROVA DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **D – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

01 – Comprovante de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da licitação, à qual será atendida por atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) Jurídica(s) de direito público ou privado.





**E - CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART.7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

01 – **DECLARAÇÃO DA LICITANTE** constando que não mantém relação de trabalho noturno, perigoso ou insalubre com menor de 18 anos e de qualquer trabalho com menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme ANEXO V, deste edital, **assinado pelo representante legal da empresa, ou preposto devidamente designado.**

**ORIENTAÇÕES SOBRE A FASE DE HABILITAÇÃO**

05.04 - Os documentos referentes à regularidade fiscal deverão apresentar igualdade de CNPJ, ressalvando-se aquele que o próprio órgão emissor declara expressamente no referido documento, que ele é válido para todos os estabelecimentos - sede e filiais - da licitante.

**05.05 – Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, a comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.**

**05.05.01 - Para efeito do disposto no item acima, as ME e EPP, por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.**

**05.05.02 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 04 (quatro) dias úteis, contado a partir do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.**

**05.05.03 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.**

05.06 - Caso haja documentos redigidos em idioma estrangeiro, os mesmos somente serão considerados se forem acompanhados da versão em português firmada por tradutor juramentado.

05.07 - Somente serão aceitos os documentos acondicionados no envelope “B”, não sendo admitido posteriormente, o recebimento pelo Pregoeiro de qualquer outro documento, nem permitido à licitante fazer qualquer adendo aos entregues ao Pregoeiro.

05.07.01 - Caso haja a inserção de original de documento junto com as cópias autenticadas, o Pregoeiro, por força da lei nº 5.553/68, procederá a devolução do mesmo mediante solicitação por escrito, do licitante; ou poderá efetuar a substituição do original por cópia autenticada, quando concluída a fase de habilitação.



05.08 - As certidões de comprovação de regularidade, bem como as de falência ou recuperação judicial, caso exigidas neste edital, que não apresentarem expressamente o seu período de validade, deverão ter sido emitidas nos 60 dias anteriores à data marcada para recebimento dos envelopes.

05.09 - O Pregoeiro poderá, também, solicitar original de documentos já autenticados, para fim de verificação, sendo a licitante obrigada a apresentá-los no prazo máximo de 02 dias contados a partir da solicitação, sob pena de, não o fazendo, ser inabilitada.

05.10 - Caso a solicitação seja feita durante a sessão de habilitação, o caso deverá ser registrado em Ata, nela constando o prazo máximo referido no item 05.09.

05.11 - O Pregoeiro não autenticará cópia de documento exigido neste edital.

**05.12 - Será inabilitado o licitante que não atender às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, a ME ou EPP que não apresentar a regularização da documentação de Regularidade Fiscal no prazo definido no item 05.05.02.**

#### **06.00 - DA AMOSTRA**

06.01 - O Pregoeiro solicitará amostra do fardamento aos licitantes VENCEDORES, ANTES DA ADJUDICAÇÃO, para melhor avaliação, ficando os licitantes obrigados, sob pena de desclassificação, a apresentar tal amostra, no prazo definido pelo Pregoeiro de, no mínimo, 05(cinco) dias úteis contados a partir da intimação.

06.02 - A amostra será recebida pelo Pregoeiro, no prazo determinado no item anterior, remetida ao órgão interessado na licitação, e analisada por Comissão designada pelo titular do órgão, devendo ser emitido laudo devidamente datado e assinado por quem o emitiu e visado pelo titular do órgão.

**06.02.01 - A Comissão verificará o tipo de tecido, cor, o corte, a costura, o acabamento, a logomarca (cores, distância, tamanho, formato e centralização), tamanho e abertura dos bolsos, se foi colocada a entretela solicitada, número de botões e numeração, entre outros detalhes exigidos e especificados nos Anexos I e II desse edital. A Comissão não aceitará divergência com o edital.**

06.03 - A amostra do fardamento da licitante vencedora será encaminhada pela Comissão ao Almoxarifado da Companhia para verificação e comparação do fardamento, por ocasião do recebimento do pedido, sendo devolvida após a entrega da última parcela. As amostras não aprovadas serão devolvidas.

#### **07.00 - DOS PROCEDIMENTOS GERAIS**

07.01 - A entrega do documento de credenciamento, **das declarações constantes dos itens 02.04 e 02.05** deste edital e dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação, será feita nos dia, hora e endereço previstos no preâmbulo deste edital.

07.02 - Aberta à sessão pelo Pregoeiro, os licitantes ou seus representantes legais, presentes à sessão, procederão ao respectivo credenciamento mediante apresentação de procuração pública ou particular nos termos do item 02.03 deste edital e apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão ao Pregoeiro, em envelopes separados, a proposta de preços e a documentação de habilitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº..... / 2012 - COMPRA - FL.11**



07.03 - Após o Pregoeiro declarar encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, decidir sobre a aceitabilidade dos envelopes entregues, procuração e declaração apresentadas, não serão aceitos quaisquer outros documentos que não os existentes nos respectivos envelopes, nem será permitido que se faça qualquer adendo ou esclarecimento sobre os documentos, de forma a alterar o conteúdo original dos mesmos.

07.04 - Em seguida, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, verificará a conformidade das mesmas com as especificações técnicas e demais exigências constantes do edital, excetuando-se análise de preços que será posterior, decidindo motivadamente a respeito, e procederá a classificação exclusivamente das que tenham atendido essas exigências editalícias.

07.05 - As propostas escritas classificadas serão, em seguida, selecionadas para a fase de lances verbais, onde serão qualificadas, exclusivamente, a proposta de menor preço, as com valores sucessivos e superiores em até 10% relativamente à de menor preço.

07.06 - Caso não sejam verificados, no mínimo, três propostas de preços escritas classificadas nas condições definidas no item 07.05, o Pregoeiro qualificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

07.07 - Em seguida, será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais, onde o Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados e qualificados, de forma seqüencial, a apresentarem seus lances a partir do autor da proposta qualificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente.

07.08 - Os lances verbais serão apresentados de forma sucessiva e em preços distintos e decrescentes, devendo o valor do lance final atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante do Anexo I deste edital.

07.09 - A desistência de apresentação de lance por parte de licitante convocado pelo Pregoeiro implica na exclusão do mesmo da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado por ele, para efeito de ordenação das propostas.

07.10 - Caso não se realize lances verbais, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante classificado em 1º lugar para que seja obtido preço melhor.

07.11 - Declarada encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade das ofertas no que se refere ao preço máximo constante do edital, à exequibilidade do valor e classificará as propostas na ordem crescente dos valores ofertados.

**07.12 - Em seguida o Pregoeiro verificará a existência de microempresas ou empresas de pequeno porte, para o cumprimento do constante na Lei Complementar 123/2006, procedendo como previsto no item 07.13, sendo em seguida convocado os presentes à sessão para verificarem e rubricarem as propostas de preços escritas apresentadas e o mapa de ofertas.**

**07.13 – Caso a proposta classificada em 1º lugar não seja ME ou EPP, o Pregoeiro procederá de acordo com os itens a seguir:**

**07.13.01 - Fica assegurado, como critério de desempate (Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006), preferência de contratação para as ME e EPP.**



**07.13.02 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas ME e EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, depois de encerrada a etapa de lance.**

**07.13.03 - Para efeito do disposto no item 07.13.01, ocorrendo empate, o Pregoeiro procederá da seguinte forma:**

**a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;**

**b) não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 06.13.02, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;**

**07.13.04 – No caso de equivalência dos valores apresentados pela ME e EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 07.13.02, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.**

**07.13.05 - Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no item acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, caso seja comprovada a sua habilitação.**

**07.13.06 - Ocorrendo à situação prevista no item 07.13.03, a ME e EPP bem mais classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.**

07.14 - Caso o preço referente ao lance final seja composto de preços unitários, deverá o Pregoeiro, solicitar do vencedor a adequação desses preços ao valor do lance final, devendo os mesmos restar iguais ou inferiores aos constantes do Anexo I.

07.15 - Em seguida, o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante classificado em 1º lugar será aberta e verificada a conformidade dos documentos ali contidos com as exigências do edital.

07.16 - Caso o licitante tenha apresentado o Certificado de Registro Cadastral em substituição de documento pertinente à habilitação jurídica ou qualificação econômico-financeira ou regularidade fiscal, o Pregoeiro verificará, de imediato, junto ao Cadastro da Secretaria de Administração do Município, se a documentação do licitante se encontra devidamente regular.

**07.17 – No caso de ME e EPP o Pregoeiro verificará se a documentação Fiscal foi regularizada de acordo com o item 05.05.02, caso não tenha sido, será aplicado o que dispõe o §2º da Art. 43 da Lei Complementar 123/2006.**

07.18 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor e os presentes à sessão serão convocados para verificarem e rubricarem os documentos apresentados.

07.19 - Caso o licitante desatenda às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará os documentos de habilitação do licitante classificado em 2º lugar e, assim sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao edital, podendo ainda o Pregoeiro negociar diretamente com este, para que seja obtido preço melhor, sendo o mesmo declarado vencedor do certame.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº..... / 2012 - COMPRA - FL.13**



07.21 - Em seguida, o Pregoeiro solicitará dos licitantes a manifestação sobre a intenção de interpor recurso. Caso todos os licitantes declinem desse direito, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao vencedor; havendo manifestação de recurso, esta será feita com registro em ata da síntese das razões do recorrente, podendo o mesmo juntar memoriais no prazo de 03 dias contados a partir do 1º dia útil seguinte ao da interposição, podendo o Pregoeiro dar ao recurso efeito suspensivo e ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

07.22 - O Pregoeiro, antes de praticar os atos mencionados no item acima, suspenderá a sessão para solicitar as amostras da empresa(s) vencedora(s) para análise e aguardar o laudo técnico.

07.23 - Após o recebimento do resultado da análise das amostras, o Pregoeiro convocará os licitantes para sessão pública na qual proferirá o resultado da análise técnica e especificações.

07.24 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência ao direito ao recurso e da adjudicação ao objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

07.25 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

07.26 - Decididos os recursos, o Pregoeiro encaminhará o processo para homologação e adjudicação da autoridade superior.

07.27 - Ao Pregoeiro é facultado suspender qualquer sessão mediante motivo devidamente justificado e marcar sua reabertura para outra ocasião, fazendo constar esta decisão na ata dos trabalhos.

07.28 - O Pregoeiro poderá, para analisar as propostas de preços, os documentos de habilitação e outros documentos, solicitar pareceres técnicos e suspender a sessão para realizar diligências a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões.

07.29 - Todos os documentos ficam sob a guarda do Pregoeiro até à conclusão do processo.

07.30 - Todos os procedimentos do Pregoeiro e dos licitantes durante as sessões serão registrados em ata.

07.31 - Os envelopes lacrados contendo os documentos de habilitação dos licitantes que forem desclassificados ou classificados, mas não qualificados para a fase de lances verbais ficarão em poder do Pregoeiro até que sejam formalmente retirados pelos interessados ou, esgotado o prazo de validade da proposta de preços escrita, sejam expurgados.

07.32 - Os envelopes lacrados contendo os documentos de habilitação dos licitantes qualificados para a fase de lances verbais mas que não sejam o vencedor da mesma, ficarão juntados aos autos do processo, até à efetiva assinatura do contrato, devendo os interessados retirá-los formalmente ou serem expurgados pelo Contratante, após o prazo de 30 dias contados da assinatura do contrato.

07.33 - Caso o licitante vencedor se recuse injustificadamente a assinar o contrato ou não apresente situação regular, no ato da assinatura do mesmo, a autoridade superior deverá extinguir os efeitos da homologação e da adjudicação através do ato de rescisão e retornará os autos do processo ao Pregoeiro.



07.34 - O Pregoeiro retornará às atividades de seleção de melhor proposta e convocará outro licitante, observada a ordem de qualificação e classificação, para verificar as suas condições de habilitação e celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

07.35 - Quando o objeto da licitação for dividido em lotes, o envelope "B" - Documentos de Habilitação - será para todos os lotes cotados pelo licitante, ou seja, caso o licitante vencedor de um lote seja também vencedor de outro lote a documentação do envelope "B" já aberto para o lote inicial, servirá para o lote seguinte, e assim sucessivamente;

07.36 - No caso de decretação de feriado que coincida com a data designada para entrega dos envelopes "A" e "B" e suas aberturas, esta licitação realizar-se-á no 1º dia útil subsequente, na mesma hora e mesmo local; podendo, no entanto, o Pregoeiro definir outra data, horário e até local, fazendo a publicação e divulgação na mesma forma do início.

07.37 - Não caberá pedido de desistência de proposta de preços, após o credenciamento da licitante, salvo no caso de licitação por item ou lote onde a licitante tenha sido inabilitada para um item ou lote e as condições de habilitação não atendidas sejam as mesmas para os demais itens ou lotes cujas propostas de preços não tenham sido abertas.

#### **08.00 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS ESCRITAS E DOS LANCES VERBAIS**

08.01 - No julgamento das propostas e lances verbais, o Pregoeiro levará em consideração o tipo de licitação que é **MENOR PREÇO**.

08.02 - Será considerado vencedor o licitante que, classificado e qualificado, tendo participado da etapa de lances, se houver, apresente o **MENOR PREÇO POR LOTE E ATENDA ÀS EXIGÊNCIAS DESTE EDITAL**.

08.03 - Na análise das propostas, havendo divergência entre o valor numérico e por extenso, o Pregoeiro considerará o valor correto.

08.04 - No caso de divergências de valores resultantes da multiplicação entre as quantidades ofertadas x preço unitário e o preço total do lote/item, o Pregoeiro procederá a nova multiplicação e considerará o novo valor obtido.

08.05 - Não serão levadas em consideração, vantagens não previstas neste edital.

**08.06 - Serão desclassificadas, preliminarmente, para a etapa de lances, as propostas de preços escritas que:**

- a não atendam às exigências referentes ao objeto e demais disposições deste edital, excetuando-se os preços, cuja análise será posteriormente.

**08.07 - Serão desclassificados na fase de lances verbais, os licitantes qualificados que apresentem:**

- a. lance com preço manifestamente inexequível.
- b. lance final com preço superior ao discriminado no Anexo I deste edital, inclusive, após a adequação, com preço unitário de lote ou item superior ao determinado nesse Anexo.



**08.08 - Será desclassificado ainda o licitante que:**

- a. sendo o único participante do certame e cote preço superior ao limite determinado no Anexo I, se recuse a reduzi-lo a um valor igual ou inferior àquele limite máximo e /ou mantenha preço unitário - caso haja - superior ao constante do Anexo I;
- b. no caso de todos os participantes se recusarem a ofertar lances verbais, tenha cotado preço superior ao limite máximo determinado no Anexo I, seja o menor preço e se recuse a reduzi-lo a um valor igual ou inferior àquele limite máximo e /ou mantenha preço unitário - caso haja - superior ao constante do Anexo I.

08.09 - Os licitantes classificados preliminarmente e qualificados para a etapa de lances verbais, se houver, serão dispostos na ordem crescente dos valores ofertados, sendo considerado vencedor o que apresentar o menor preço na fase de lances, **observado o disposto na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006.**

08.10 - O resultado da licitação será divulgado através de sessão pública ou de publicação no DOM e de relatório a ser afixado em flanelógrafo no endereço constante do preâmbulo deste edital, durante 05 dias, assinado pelo Pregoeiro no qual conste o licitante vencedor e o valor de sua proposta.

**09.00 - DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO**

09.01 - A adjudicação desta licitação em favor do licitante cuja proposta de preços ou lance verbal, se houver, seja classificado em primeiro lugar, caso não haja interposição de recurso, é da competência do Pregoeiro, e, caso haja interposição de recurso, do titular da origem desta licitação.

09.02 - A homologação da adjudicação do Pregoeiro é da competência do titular da origem desta licitação.

09.03 - No caso de interposição de recurso, sendo a adjudicação da competência do titular da origem desta licitação, decidido o recurso, este homologará o julgamento do Pregoeiro e adjudicará o objeto ao vencedor.

09.04 - O titular da origem desta licitação se reserva o direito de não homologar ou revogar o presente processo, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação escrita.

**10.00 - DO CONTRATO**

10.01 – a Companhia de Transporte Coletivo – CTC assinará contrato com a vencedora desta licitação, no prazo máximo de 05 dias contados da data da convocação expedida por esse órgão, sob pena de decair do direito à contratação, podendo ser prorrogada somente uma vez, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Contratante.

10.02 - Caso o licitante vencedor se recuse injustificadamente a assinar o contrato ou não apresente situação regular, no ato da assinatura do mesmo, a autoridade superior



deverá extinguir os efeitos da homologação e da adjudicação através do ato de rescisão e retornará os autos do processo ao Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

10.03 - O Pregoeiro retornará as atividades de seleção de melhor proposta e convocará outro licitante, observada a ordem de qualificação e classificação, para verificar as suas condições de habilitação e assim sucessivamente.

10.04 - O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Fortaleza e será descredenciado no Cadastro da Secretaria de Administração do Município, pelo prazo de até 05 anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

10.05 - O contrato terá vigência de **12 (DOZE) meses** contados a partir da sua assinatura e publicação, sendo considerado concluído com a entrega definitiva da última parcela do seu objeto.

10.06 - A Contratada é obrigada a corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções de materiais empregados.

10.07 - A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em virtude da fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

10.08 - O contrato poderá ser rescindido nos termos do disposto nos arts. 78 e 79, da lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

10.09 - Não haverá reajuste de preços, podendo ocorrer revisão dos mesmos na hipótese de ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis durante a gestão contratual, bem como ocorra majoração legal de preços; devendo a contratada se manifestar e, comprovadamente, demonstrar o desequilíbrio econômico - financeiro do contrato, cabendo ao contratante, justificadamente, aceitar ou não, aplicando-se a TJLP - Taxa de Juros de Longo Prazo ou outro índice em vigor, caso essa seja extinta.

### **11.00 - DA ENTREGA E DO PAGAMENTO**

11.01 - O fardamento deverá ser entregue na Companhia de Transporte Coletivo – CTC sito à Rua Desembargador Gonzaga, 1630 – Cidade dos Funcionários – Fortaleza / Ce, **dentro do prazo de 10(dez) úteis contados a partir da solicitação** da Contratante e rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas na proposta vencedora e neste edital, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente.





11.02 - O pagamento será efetuado após a emissão de Nota Fiscal Eletrônica - NFe e será no prazo máximo de 30 dias da data do recebimento definitivo do produto, acompanhado das Provas de Regularidades com as fazendas Federal, Estadual e Municipal e Prova de Regularidade com a Seguridade Social – INSS, FGTS e TRABALHISTA.

11.03 - A despesa decorrente desta licitação correrá à conta de dotações consignadas ao: Projeto /Atividade 1.1.5 – Estoques; 1.1.5.02 – Outros Materiais de Almoxarifado; 1.1.5.02.01 – Materiais de Consumo; 1.1.5.02.01.011 – Uniformes e Vestuários, Fonte de Recursos próprios do orçamento da Companhia de Transporte Coletivo - CTC.

### **12.00 - DO RECEBIMENTO DO PRODUTO**

12.01 - O produto oferecido pela Contratada estará sujeito à aceitação plena do órgão recebedor.

12.02 - O titular da origem desta licitação designará uma Comissão de Recebimento, cujo propósito será a conferência do produto entregue com as especificações contidas no edital e na proposta de preços da Contratada. Caso o produto entregue esteja de acordo com aqueles instrumentos, a Comissão emitirá o Termo de Recebimento Definitivo; se estiver em desacordo, rejeitará o recebimento do mesmo.

12.03 - A Contratada ficará obrigada a trocar, imediatamente, sem ônus para o Contratante, o produto que vier a ser recusado.

### **13.00 - DOS RECURSOS**

13.01 - Das decisões proferidas pelo Pregoeiro relativas à classificação e desclassificação de propostas de preços escritas e lances verbais e à habilitação e inabilitação, caberá recurso administrativo dirigido ao titular da origem desta licitação, podendo o Pregoeiro lhe conferir efeito suspensivo, a ser interposto no final da sessão, podendo o interessado juntar memoriais no prazo de 03 dias contados a partir do 1º dia útil seguinte ao da interposição, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.02 - A intenção de interpor recurso contra a decisão do Pregoeiro de classificar e /ou desclassificar, habilitar e /ou inabilitar, deverá ser registrada em Ata pelo titular ou representante legal do licitante, no final da sessão, constando o motivo e a síntese das suas razões.

13.03 - Havendo recurso contra a classificação /desclassificação de proposta de preços escrita e lance verbal, o envelope lacrado contendo a documentação de habilitação do recorrente ficará em poder do Pregoeiro até o julgamento do recurso interposto. Apreciado o recurso, e mantida a desclassificação, o envelope “B” deverá ser retirado por representante legal, no prazo de 30 dias contados a partir da data do aviso de prosseguimento da licitação. Após este prazo, caso não seja retirado, o envelope será expurgado.

13.04 - Os memoriais de recurso deverão ser dirigidos ao titular da origem desta licitação, mediante petição datilografada ou digitada e assinada por quem de direito,



contendo as razões de fato e de direito com as quais impugna a decisão adversa e protocolada no endereço: Rua do Rosário, 77 – Centro. Edifício Comandante Vital Rolim (Sobreloja e Terraço), no devido prazo legal, não sendo conhecidos os que não forem manifestados em sessão pública e interpostos fora deste prazo.

#### **14.00 - DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES**

14.01 - Caso o licitante vencedor se recuse injustificadamente a assinar o contrato ou não apresente situação regular, no ato da assinatura do mesmo, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação de multa de 10% incidente sobre o valor a ser indenizado.

14.02 - O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Fortaleza e será descredenciado no Cadastro da Secretaria de Administração do Município, pelo prazo de até 05 anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

14.03 - A demora injustificada na execução da prestação contratual acarretará, de plano, a incidência da multa moratória à base de 0,33%, cumulativamente, incidente sobre o valor da prestação vencida, por cada dia de atraso.

14.04 - No caso de inadimplemento da prestação contratual, seja total ou parcial, além da multa estabelecida neste edital, o ajuste poderá ser rescindido, sujeitando-se, ainda, o Contratado, após o devido processo legal, às seguintes penalidades:

- I. Advertência;
- II. Multa cumulativa com as demais sanções, conforme estabelecido no Contrato;
- III. Impedimento de contratar com o Município de Fortaleza com o respectivo descredenciamento no Cadastro da Secretaria de Administração do Município, pelo prazo de até 05 anos, no caso do Contratado, além do inadimplemento total ou parcial, ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato, não mantiver a sua proposta, falhar ou fraudar na execução do ajuste, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

14.05 - A competência para imposição das sanções de advertência e de multa será da autoridade superior e /ou titular do órgão interveniente ou entidade contratante e a de impedimento de licitar ou contratar será do titular da entidade contratante.

14.06 - A reabilitação do Contratado só poderá ser promovida, mediante requerimento, após decorrido o prazo da aplicação da sanção e desde que indenize o Município pelo efetivo prejuízo causado ao Erário Público quando a conduta faltosa, relativamente ao presente certame, repercutir prejudicialmente no âmbito da Administração Pública Municipal.



14.07 - As sanções previstas serão aplicadas assegurando ao Contratado ou ao Adjudicatário, o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes prazos e condições:

- a. 05 dias úteis nos casos de advertência;
- b. 10 dias úteis da abertura de vista do processo, no caso de declaração de impedimento para licitar ou contratar com o Município de Fortaleza.

### **15.00 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.01 - Independentemente de declaração expressa, a apresentação da proposta implica na aceitação plena e total das condições e exigências deste edital, na veracidade e autenticidade das informações constantes nos documentos apresentados, e ainda, a inexistência de fato impeditivo à participação da pessoa bem como de que deverá declará-los quando ocorridos durante o certame.

15.02 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos em dia de expediente na Prefeitura de Fortaleza.

15.03 - No interesse da Administração Municipal e sem que caiba às licitantes qualquer tipo de indenização, fica assegurada a autoridade competente:

- Alterar as condições, a qualquer tempo, no todo ou em parte, da presente licitação, dando ciência aos interessados na forma da legislação vigente;
- Anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, a qualquer tempo, disto dando ciência aos interessados mediante publicação no DOM.

15.04 - Este edital e seus elementos constitutivos poderão ser lidos e obtidos na CPEL, no horário de 8:00 às 16:30 horas, mediante pagamento da importância de **R\$ 5,00** efetuado através de DAM (Documentos de Arrecadação Municipal), na rede bancária, Código 280 - Outras Receitas Diversas, de acordo com o disposto no parágrafo quinto do Art. 32 da Lei nº 8.666/93 ou através do site: **www.fortaleza.ce.gov.br**.

15.04.01 - O DAM poderá também ser impresso através do *site* **www.sefin.fortaleza.ce.gov.br** .

15.04.02 – Este edital também poderá ser lido no *site*: **www.fortaleza.ce.gov.br**

15.05 - Quaisquer esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro, durante o expediente normal em sua sede ou através dos telefones (085) 3452.34.70 e 3452.34.79.

15.06 - Toda e qualquer manifestação relativa a esta licitação, tais como pedidos de esclarecimentos, impugnações e recursos contra atos exarados no transcorrer desta licitação, somente serão conhecidos e apreciados pela Administração se, e somente se, tempestivamente protocolados na sede da Comissão, no endereço constante no preâmbulo deste edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº..... / 2012 - COMPRA - FL.20**



15.07 - Fica eleito o foro de Fortaleza - Ce, para dirimir qualquer dúvida no procedimento desta licitação.

Fortaleza, .....de .....de 2012

Lourival Almeida de Aguiar  
Diretor-Presidente

Tereza Cristina Maia de Oliveira  
Advogada CTC  
OAB/Ce nº 15.207



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

**AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO**, de acordo com as especificações abaixo:

**LOTE I:**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT.	Preço Unitário Máximo	Preço Total Máximo
01	Camisa (fiscal), na cor azul, ref. 5302 G2 (Pant. 16-4021) – Cedro ou Similar, frente semi - aberta, com fechamento através de 03 (três) botões em carcela pespontada nos dois lados, colarinho encorpado, com as pontas presas por botões embutidos e caseados, com um bolso sem lapela e frontal de aprox. 14 x 16 cm, no lado esquerdo, costurado a 5cm do fechamento da camisa (carcela), sendo a distância do ombro ao início do bolso padrão para cada numeração, com logomarca da CTC, centralizada pelo bolso, bordada conforme especificado, no item 02, letra “a” desse anexo, a 01 cm acima do Bolso, mangas curtas e pouco cavadas (Típicas de modelagem para homem), fechamento dos ombros e cavas das mangas com costura dupla, fechamento nas laterais com interlock costura ponto corrente, nas costas da camisa deverá ter uma pala nos ombros para melhor sustentação e uma prega macho, barra inferior com fralda, sendo confeccionada em tecido com a seguinte composição: Armação em Tela; Peso mínimo: 110g./m2; 33% algodão e 67% poliester.	UM	24	24,00	576,00
02	Camisa (monitor), na cor azul, ref. 5417 G2 (Pant. 16-4031) – Cedro ou Similar, frente semi - aberta, com fechamento através de 03 (três) botões em carcela pespontada nos dois lados, colarinho encorpado, com as pontas presas por botões embutidos e caseados, com um bolso sem lapela e frontal de aprox. 14 x 16 cm, no lado esquerdo, costurado a 5cm do fechamento da camisa (carcela), sendo a distância do ombro ao início do bolso padrão para cada numeração, com logomarca da CTC, centralizada pelo bolso, bordada conforme especificado, no item 02, letra “a” desse anexo, a 01 cm acima do Bolso, mangas curtas e pouco cavadas (Típicas de modelagem para homem), fechamento dos ombros e cavas das mangas com costura dupla, fechamento nas laterais com interlock costura ponto corrente, nas costas da camisa deverá ter uma pala nos ombros para melhor sustentação e uma prega macho, barra inferior com fralda, sendo confeccionada em tecido com a seguinte composição: Armação em Tela; Peso mínimo: 110g./m2; 33% algodão e 67% poliester.	UM	84	24,00	2.016,00
03	Camisa (motorista) na cor azul, ref. 5413 G1 (Pant. 14-4313) – Cedro ou Similar, frente semi - aberta, com fechamento através de 03 (três) botões em carcela pespontada nos dois lados, colarinho encorpado, com as pontas presas por botões embutidos e caseados, com um bolso sem lapela e frontal de aprox. 14 x 16 cm, no lado esquerdo,	UM	191	24	4.584,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº..... / 2012 - COMPRA - FL.22



	costurado a 5cm do fechamento da camisa (carcela), sendo a distância do ombro ao início do bolso padrão para cada numeração, com logomarca da CTC, centralizada pelo bolso, bordada conforme especificado, no item 02, letra “a” desse anexo, a 01 cm acima do Bolso, mangas curtas e pouco cavadas (Típicas de modelagem para homem), fechamento dos ombros e cavas das mangas com costura dupla, fechamento nas laterais com interlock costura ponto corrente, nas costas da camisa deverá ter uma pala nos ombros para melhor sustentação e uma prega macho, barra inferior com fralda, sendo confeccionada em tecido com a seguinte composição: Armação em Tela; Peso mínimo: 110g./m2; 33% algodão e 67% poliéster.				
04	Camisa (porteiro), na cor Branca, ref. 0002 G1 (Pant. 11.4202) – Cedro ou Similar, aberta na frente, com fechamento através de 07(sete) botões em carcela pespontada nos dois lados, colarinho encorpado, com as pontas presas por botões embutidos e caseados, com um bolso sem lapela e frontal de aprox. 14 x 16 cm, no lado esquerdo, costurado a 5 cm do fechamento da camisa (carcela), sendo a distância do ombro ao início do bolso padrão para cada numeração, com logomarca da CTC, centralizada pelo bolso, bordada conforme especificado no item 02, letra “a” desse anexo, a 01 cm acima do Bolso, mangas curtas e pouco cavadas (Típicas de modelagem para homem), fechamento dos ombros e cavas das mangas com costura dupla, fechamento nas laterais com interlock costura ponto corrente, nas costas da camisa deverá ter uma pala nos ombros para melhor sustentação e uma prega macho, barra inferior com fralda sendo confeccionada em tecido com a seguinte composição: Armação em Tela; Peso mínimo: 110g./m2; 33% algodão e 67% poliéster.	UM	12	24,00	288,00
<b>Valor Total Máximo do LOTE I: R\$ 7.464,00</b>					

**LOTE II:**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT. X Nº	Preço Unitário Máximo	Preço Total Máximo
01	Calça na cor azul, com zíper reforçado, com cós entretelado com 8 passadores, fechamento com 1 caseado e 1 botão, bolso externo, tipo faca, costura dupla, com abertura de 17 cm, nas duas laterais, 2 bolsos traseiros externos com abertura de 14 cm e profundidade de 16 cm e vivos de 1,50 cm de largura, fechamento da calça com tripla costura, sendo confeccionado em tecido brim, com a seguinte composição: Armação: Sarja 3 x 1; Peso Mínimo: 260 g/m2; Composição 100% algodão.	UM	108	24,50	2.646,00
<b>Valor Total Máximo do LOTE II: R\$ 2.646,00</b>					



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº..... / 2012 - COMPRA - FL.23



**LOTE III:**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT. X N°	Preço Unitário Máximo	Preço Total Máximo
01	Bata, na cor azul, aberta na frente, com fechamento através de 07(sete) botões embutidos, colarinho, com um bolso sem lapela e frontal de aprox. 14 x 16 cm, no lado esquerdo, costurado a 5 cm do fechamento da camisa, fechamento do bolso em costura dupla, sendo a distância ombro início do bolso padrão para cada numeração, com logomarca da CTC, centralizada pelo bolso, bordada conforme especificado no item 02, letra "b" desse anexo, a 01 cm acima do Bolso, e dois bolsos sem lapela e frontais, sendo um em cada lado da camisa na parte inferior, de aprox. 14 x 16 cm, costurado a 5 cm do fechamento da camisa e 4 cm da barra inferior da camisa, fechamento do bolso em costura dupla, mangas curtas e pouco cavadas (Típicas de modelagem para homem), fechamento da bata em costura tripla, incluindo ombros e cavas das mangas, nas costas da bata deverá ter um cós de 4cm de altura na cintura com abertura de 15 cm abaixo do cós, barra inferior com 1,5 cm, sendo confeccionado em tecido brim com a seguinte composição: Armação: Sarja 3 x 1; Peso Mínimo: 260 g/m2; Composição 100% algodão.	UM	130	26,00	3.380,00
<b>Valor Total Máximo do LOTE III: R\$ 3.380,00</b>					

**2. DA AMOSTRA:**

O Pregoeiro solicitará amostra do fardamento aos licitantes VENCEDORES, ANTES DA ADJUDICAÇÃO, para melhor avaliação, ficando os licitantes obrigados, sob pena de desclassificação, a apresentar tal amostra, no prazo definido pelo Pregoeiro de, no mínimo, 05(cinco) dias úteis contados a partir da intimação.

A amostra será recebida pelo Pregoeiro, no prazo determinado no item anterior, remetida ao órgão interessado na licitação, e analisada por Comissão designada pelo titular do órgão, devendo ser emitido laudo devidamente datado e assinado por quem o emitiu e visado pelo titular do órgão.

**A Comissão verificará o tipo de tecido, cor, o corte, a costura, o acabamento, a logomarca (cores, distância, tamanho, formato e centralização), tamanho e abertura dos bolsos, se foi colocada a entretela solicitada, número de botões e numeração, entre outros detalhes exigidos e especificados acima e no Anexo II desse edital. A Comissão não aceitará divergência com o edital.**

A amostra do fardamento da licitante vencedora será encaminhada pela Comissão ao Almoxarifado da Companhia para verificação e comparação do fardamento, por ocasião do recebimento do pedido, sendo devolvida após a entrega da última parcela. As amostras não aprovadas serão devolvidas.

**A Logomarca da CTC deverá ser bordada, conforme descrição de cada Lote/item, de acordo com as medidas, características e cores abaixo:**



a) LOTE: I 5,5cm

	3,0cm	
<b>Barra:</b>	<b>CTC:</b>	<b>FORTALEZA:</b>
Cor: Amarela	Cor: Azul	Cor: Preta
Tamanho: 4 x 55mm	Fonte: Arial, Negrito, Itálico	Fonte: Arial, Negrito, Itálico.
	Tamanho Fonte: 80 pt.	Tamanho Fonte: 15 pt.

b) LOTES: III:

<b>Barra:</b>	<b>CTC:</b>	<b>FORTALEZA:</b>
Cor: Amarela	Cor: Branca	Cor: Branca
Tamanho: 4 x 55mm	Fonte: Arial, Negrito, Itálico	Fonte: Arial, Negrito, Itálico.
	Tamanho Fonte: 80 pt.	Tamanho Fonte: 15 pt.

A não apresentação da amostra dentro do prazo estabelecido acima, ou não sendo aprovadas as amostras apresentadas, por estar fora das especificações técnicas constantes deste Edital, a Licitante será desclassificada.

As quantidades previstas nesta licitação serão fracionadas. As entregas serão precedidas dos "Pedidos de Compras" emitidos pelo Setor de Compras da CTC às empresas Adjudicatárias. Nos pedidos constarão as numerações e quantidades correspondentes.

O Fardamento dos empregados da CTC é padronizado nos tecidos e nas cores indicadas em cada lote.

## **5. DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

A despesa decorrente desta licitação correrá à conta de dotações consignadas ao: Projeto /Atividade 1.1.5 – Estoques; 1.1.5.02 – Outros Materiais de Almoxarifado; 1.1.5.02.01 – Materiais de Consumo; 1.1.5.02.01.011 – Uniformes e Vestuários, Fonte de Recursos próprios do orçamento da Companhia de Transporte Coletivo - CTC.

## **6. JUSTIFICATIVA:**

A aquisição de fardamento é de fundamental importância para empresa empregadora que prima pelos bons serviços prestados à comunidade, desde o seu melhor atendimento até a aparência e elegância de seus empregados. A Convenção Coletiva de Trabalho celebrada entre o Sindicato das Empresas de Transporte de Passageiros do Estado do Ceará e o Sindicato dos Trabalhadores em Transportes Rodoviários no Estado do Ceará reza que: "Desde que exigidos pelas empresas empregadoras, serão fornecidos, a cada seis meses, em janeiro e julho, aos motoristas, cobradores, fiscais e mecânicos, sem qualquer ônus para o empregado, 01 (uma) farda dentro das especificações da empresa, o que não será considerado como salário, ficando desobrigado o uso da mesma aos sábados, domingos e feriados."



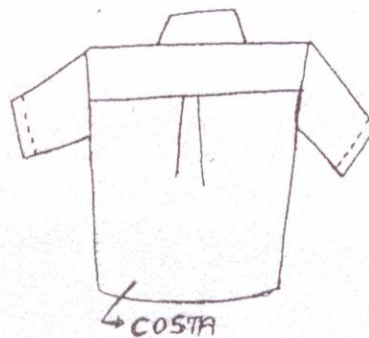


ANEXO II - MODELOS

ANEXO II - MODELOS

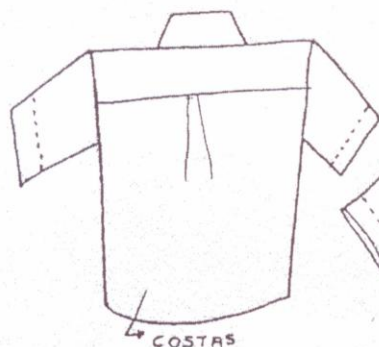


← FRENTE



← COSTA

MODELO LOTE I - ITENS 01, 02 & 03



← COSTAS

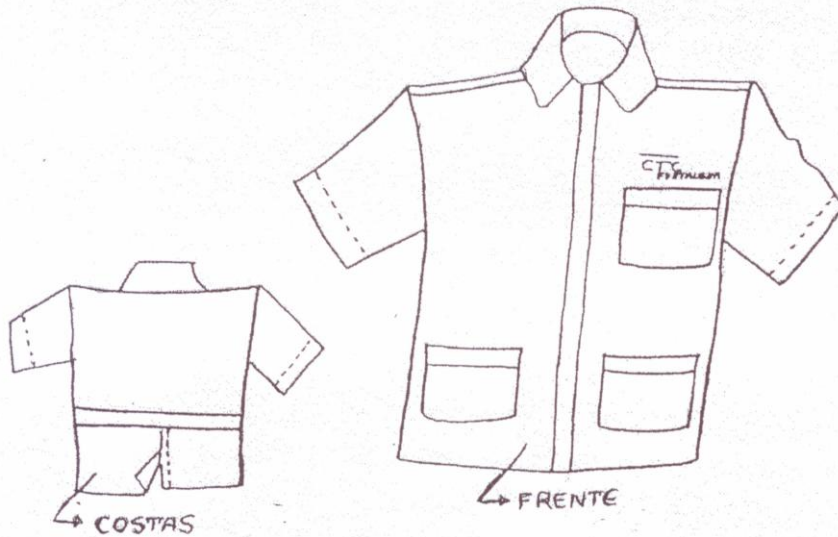
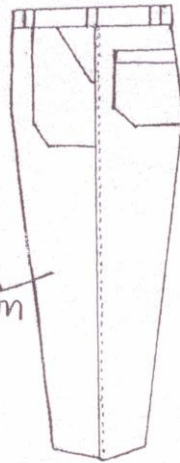


← FRENTE

MODELO LOTE I - ITEM 04



MODELO  
LOTE II - ITEM  
01



MODELO LOTE III - ITEM 01



**ANEXO III**  
**MINUTA DO CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO DE COMPRA DISCRIMINADO NO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N°...../....., QUE FAZEM ENTRE SI A COMPANHIA DE TRANSPORTE COLETIVO – CTC E....., VENCEDORA DO LOTE ... DA LICITAÇÃO (PROCESSO N°...../.....).**

**CONTRATANTE: COMPANHIA DE TRANSPORTE COLETIVO – CTC**, sociedade de economia mista, integrante da administração indireta do Município de Fortaleza, com sede nesta capital, à Avenida Desembargador Gonzaga, N° 1630, Cidade dos Funcionários, inscrita no CNPJ (MF) sob o N° 07.254.097/0001-08, com inscrição estadual N° 06.103.693-5, neste ato legalmente representada por seu Diretor Presidente, \_\_\_\_\_.

**CONTRATADA:** ..... inscrita no CNPJ n°..... com sede na cidade de...., na Rua ..., representada pelo seu Diretor ....., nacionalidade....., estado civil....., CPF n°.....

As partes acima mencionadas e qualificadas pactuam o presente contrato, cuja celebração foi autorizada pelo despacho de fls.....do processo administrativo n° ..... /....., doravante denominado processo, e que se regerá pela Lei Federal n° 8.666/93, de 21 de Junho de 1993, com as modificações posteriores, nas normas e condições estabelecidas na Lei n° 10.520 de 17 de julho de 2002, no Decreto Municipal n° 11.251, de 10 de setembro de 2002, pelo estabelecido no instrumento convocatório e seus anexos, partes integrantes deste Contrato, pelos termos da proposta de preços da Contratada, e atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O Contrato tem por objeto a compra de fardamento, cujas especificações estão discriminadas abaixo, conforme disposto no Anexo I do edital acima mencionado e na proposta da Contratada.

..... (INSERIR AS ESPECIFICAÇÕES, INCLUSIVE COM A MARCA COTADA PELA CONTRATADA)

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

Este contrato terá prazo de vigência de 12 (doze) meses contados a partir de sua assinatura e publicação, estando seu termo final vinculado à efetiva entrega do objeto com o devido Termo de Recebimento Definitivo lavrado pelo órgão receptor.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

O objeto deverá ser entregue na Rua Desembargador Gonzaga, 1630 – Cidade dos Funcionários – Fortaleza/Ce, nos quantitativos determinados no instrumento convocatório e na proposta de preços da Contratada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a solicitação, rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas na proposta vencedora, no edital e neste instrumento, sendo que a não observância destas



condições, implicará na não aceitação do mesmo, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente.

O objeto a ser entregue estará sujeito à aceitação plena pelo Contratante e, para tanto, o mesmo será submetido ao recebimento provisório, onde uma Comissão de Recebimento designada pelo Contratante fará a conferência deste com as especificações contidas na proposta de preços e no edital e, caso estejam de acordo, será atestado o seu recebimento definitivo mediante Termo de Recebimento Definitivo.

Caso o objeto a ser entregue esteja em desacordo com as especificações contidas na proposta de preços, a Comissão rejeitará o recebimento do mesmo.

A Contratada ficará obrigada a trocar, imediatamente, sem ônus para a Contratante, o objeto que vier a ser recusado.

#### **CLAÚSULA QUARTA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Dá-se a este contrato o preço global de R\$...... e os preços unitários e totais a seguir mencionados: .... (INSERIR OS ITENS COM SEUS PREÇOS UNITÁRIOS E TOTAIS)

Nos preços acima estão incluídos todos os valores relativos às despesas com frete, tributos, inclusive a diferença do ICMS, se for o caso, salários, contribuições, e tudo o que incidir para a fabricação, transporte e entrega do objeto contratado.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O pagamento será efetuado após a emissão de Nota Fiscal Eletrônica – NFe e será no prazo máximo de 30 dias da data do recebimento definitivo do produto, acompanhado das Provas de Regularidades com as fazendas Federal, Estadual e Municipal e Prova de Regularidade com a Seguridade Social – INSS, FGTS e TRABALHISTA, nos seus prazos de validade.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Na hipótese de antecipação ou atraso de pagamento, será devida a atualização monetária do valor faturado em 0,03% sobre o valor da prestação vencida, por cada dia de atraso ou de antecipação.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Caso haja atraso na entrega do objeto imputável à Contratada, não gerará direito à atualização monetária.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Não haverá reajuste de preço, podendo ocorrer revisão na hipótese de ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis durante a gestão contratual, bem como ocorra majoração legal de preços, devendo a Contratada se manifestar e, comprovadamente, demonstrar o desequilíbrio econômico - financeiro do contrato, cabendo ao Contratante, justificadamente, aceitar ou não, aplicando-se a TJLP - Taxa de Juros de Longo Prazo ou outro índice em vigor, caso essa seja extinta.

#### **CLAÚSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Pelo pagamento devido em razão da compra responderão as dotações consignadas ao:



Projeto /Atividade 1.1.5 – Estoques; 1.1.5.02 – Outros Materiais de Almoxarifado; 1.1.5.02.01 – Materiais de Consumo; 1.1.5.02.01.011 – Uniformes e Vestuários, Fonte de Recursos próprios do orçamento da Companhia de Transporte Coletivo - CTC.

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

Caberá à Contratada:

- I. Entregar o objeto deste contrato de acordo com o especificado no edital, neste contrato e na proposta de preços;
- II. Apresentar durante a execução do contrato, o objeto dentro das normas e condições do edital, deste contrato e proposta de preços;
- III. Responder integralmente e em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza, causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes da má execução do objeto deste contrato;
- IV. Arcar por todos os ônus ou obrigações decorrente das legislações tributária, fiscal, comercial, trabalhista, civil e criminal relativa ao objeto ora contratado, inclusive no tocante a seus dirigentes, prepostos e empregados;
- V. Entregar o objeto deste contrato de acordo com as especificações e exigências constantes da proposta de preços, e do edital;
- VI. Entregar o objeto deste contrato de acordo com o constante da Cláusula Terceira;
- VII. Substituir imediatamente, sem ônus para o Contratante, o objeto que não esteja de acordo com a proposta de preços, e o edital, bem como esteja com defeito;
- VIII. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que a Administração fizer, até 25% no valor inicial atualizado do contrato;
- IX. Não proceder a nenhum tipo de subcontratação total ou parcial do seu objeto, associação com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação;
- X. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais da execução do contrato, inclusive a sua inadimplência referente a esses encargos, não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato;

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

- I. Designar Comissão de servidores para proceder ao recebimento provisório e atestar o definitivo, mediante Termo de Recebimento Definitivo, devendo a mesma anotar em registro próprio todas as ocorrências a ela relativas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;



- II. Comunicar à Contratada, com antecedência mínima de 05 dias úteis, qualquer alteração no local de entrega;
- III. Proceder ao pagamento da Contratada no prazo e condições estabelecidos no edital, neste contrato e na sua proposta de preços;
- IV. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relativas à entrega do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- V. Alterar, justificadamente, o quantitativo do objeto, acrescentando ou diminuindo o mesmo em até 25% do valor inicial atualizado do contrato.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO**

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Constituem motivos para rescisão do contrato:

- I. O não cumprimento e /ou o cumprimento irregular das especificações do edital, da proposta de preços e das cláusulas contratuais;
- II. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- III. A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da entrega, no prazo estipulado;
- IV. O atraso injustificado no início da entrega do objeto;
- V. A paralisação da entrega, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- VI. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, associação da Contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação;
- VII. O desatendimento das determinações regulares do Contratante, através de servidor designado para acompanhar a sua entrega, assim como as de seus superiores;
- VIII. O cometimento reiterado de faltas na execução do contrato anotadas na forma do mencionado na forma do parágrafo 1º do art. 67 da lei 8.666/93;
- IX. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- X. A dissolução da sociedade;



- XI.** A Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- XII.** Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado a Contratante exarada no processo administrativo a que se refere o contrato;
- XIII.** A supressão por parte da Administração, da execução do contrato, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite estabelecido no parágrafo 1º do art. 65 da lei 8.666/93;
- XIV.** O atraso superior a 90 dias dos pagamentos devidos pela Administração, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à Contratada a suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a sua situação;
- XV.** A não liberação, por parte da Administração, do local para se efetivar a entrega, nos prazos contratuais;
- XVI.** A ocorrência de caso fortuito, de força maior regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII ao XVI desta cláusula, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

- I.** Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

PARÁGRAFO QUARTO - Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo.

PARÁGRAFO QUINTO - As rescisões causadas pelos motivos enumerados nos incisos de I a XI e XVI desta cláusula, acarretam as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato:

- I.** Retenção dos créditos do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

### CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O atraso injustificado, o descumprimento parcial ou total do objeto deste contrato bem como de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, acarretará a rescisão do ajuste, sujeitando-se ainda o Contratado, após o devido processo legal, às seguintes penalidades:

- I.** Advertência;



- II.** Multa, cumulativa ou não com as demais sanções, nas seguintes formas:
- 0,33% do valor total do pedido de compra, para cada dia de atraso na entrega do objeto do contrato ou sua parcela, se for o caso;
  - 0,33% do valor remanescente do pedido de compra, em qualquer hipótese de inexecução parcial do contrato ou de qualquer outra irregularidade;
  - 0,33% do valor total do pedido de compra, em caso de rescisão contratual por inadimplência da Contratada.
- III.** Impedimento de contratar com o Município de Fortaleza com o respectivo descredenciamento no Cadastro da Secretaria de Administração do Município, pelo prazo de até 05 anos, no caso do Contratado, além do inadimplemento total ou parcial, ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato, não mantiver a sua proposta, falhar ou fraudar na execução do ajuste, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A multa a que alude esta cláusula, não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas neste contrato e na lei.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A multa aplicada após regular processo administrativo será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As sanções previstas nos incisos I e III desta cláusula, poderão ser aplicadas cumulativamente com a do inciso II.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO**

Até o 5º dia útil do mês seguinte ao da assinatura deste termo, o Contratante providenciará a publicação de resumo no Diário Oficial do Município - DOM.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DESPESAS DO CONTRATO**

Constituirá exclusivo da Contratada, o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

O foro do presente contrato será o da Comarca da Capital do Estado do Ceará, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, o presente instrumento, lavrado em 04 cópias de igual teor, perante duas testemunhas que o assinam, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes Contratantes que a tudo assistiram:

Fortaleza, ..... de..... de .....

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_





**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA  
E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARAÇÃO**

(nome /razão –  
social) \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal  
o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portado(a) da Carteira  
de Identidade n° \_\_\_\_\_ e CPF n° \_\_\_\_\_,  
DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser  
microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não  
possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei  
Complementar n° 123/06.

Fortaleza, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(representante legal)



**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO**

**(EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INC. XXXIII, DO ART. 7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL)**

**Ref.: Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.**

.....(**EMPRESA**)....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)..... portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 e inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
data

.....  
(representante legal)

OBS: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº..... / 2012 - COMPRA - FL.35**

